

inSTAR > 학사관리 > 전과/전공선택

# 전과 신청 매뉴얼 (학생용)



학사지원실  
063) 220-2083



# 전과?

## 전과

▶ **학과(전공) / 학부(전공) / 계열** → **다른 학과(전공)**

Ex 1) 학과 → 학과: 경영학과 학생이 행정학과로 전과

Ex 2) 학과 → 학부: 영어영문학과 학생이 한국어문화창작학부로 전과

Ex 3) 학부 → 학과: 기계자동차융합공학부 학생이 한식조리학과로 전과

Ex 4) 학부 → 학부 : 한국어문학창작학부 학생이 기계자동차융합공학부로 전과

Ex 5) 계열 → 다른 계열: 공학 3계열 학생이 공학 4계열 내 학과로 전과





# 1. 전과 신청하기

▶ instar > 전과신청 메뉴 > 학적기초정보 확인 > 전과/전공선택 신청 클릭

1

Home > 학사관리 > 학적변동 > 전과 / 전공선택 (UEM\_5500) Q 조회

● 학적기초정보

대학	학과	이름	학번	연락처	인정학점 (취득+수강)	이수학기 (취득+수강)	전과 가능학년
교무대학	학사지원과	제이제이	201921365	063-220-2083	70	4	3

● 신청현황 (0 건)

상태	신청구분	신청		현재학과			신청학과				신청일자	접수일자	신청상태	취소
		년도	학기	대학	학부(과)	전공	대학	학부(과)	전공	학년				
 데이터가 없습니다.														

● 신청정보

접수상태: ▼

전과신청 년도/학기:    학년도    학기

원 소속 학과: ▼ 대학    학부(과) ▼ 전공    신청학년

전과 포기 사유

전과/전공선택 신청

저장

출력 ↑업로드 ↓다운로드
● 전과 신청서 출력 → 신청서 작성(현재 학과 교수님 상담 및 확인 + 신청 학과 교수님 상담 및 확인) → 신청서 스캔 후 업로드 → 업로드 확인(다운로드)

2

## 2. 전과 신청정보 확인

▶ 전과 및 전공선택 학과(전공) 선택 > 신청구분에서 본인이 전과 신청인지 전공선택인지 확인(자동 입력)

Home > 학사관리 > 학적변동 > 전과 / 전공선택 (UEM\_5500) Q 조회

● 학적기초정보

대학	학과	이름	학번	연락처	인정학점 (취득+수강)	이수학기 (취득+수강)	전과 가능학년
교무대학	학사지원과	제이제이	201921365	063-220-2083	70	4	3

● 신청현황 (0 건)

상태	신청구분	신청		현재학과			신청학과			신청일자	접수일자	신청상태	취소
		학기	대학	학부(과)	전공	대학	학부(과)	전공	학년				
추가	전과신청	2	교무대학	학사지원과		경영대학	경영학과		1	0000-01-01 토		신청	취소하기

● 신청정보 전과/전공선택 신청 저장

신청내역	전과신청	신청 년도/학기	2024	학년도	2	학기	신청상태	신청
신청학과	경영대학	대학	경영학과	학부(과)		전공	신청학년	1

전과 신청 사유

전과 신청서 출력 업로드 다운로드 전과 신청서 출력 → 신청서 작성(현재 학과 교수님 상담 및 확인 + 신청 학과 교수님 상담 및 확인) → 신청서 스캔 후 업로드 → 업로드 확인(다운로드)

1

2



# 3-1. 전과 신청정보 입력

▶ 신청구분 및 신청학과 확인(자동입력) > 전과 신청 사유 작성 > 저장 > 신청 동의

Home > 학사관리 > 학적변동 > 전과 / 전공선택 (UEM\_5500) Q 조회

**● 학적기초정보**

대학	학과	이름	학번	연락처	인정학점 (취득+수강)	이수학기 (취득+수강)	전과 가능학년
교무대학	학사지원과	제이제이	201921365	063-220-2083	70	4	3

**● 신청현황 (0 건)**

상태	신청구분	신청		현재학과			신청학과				신청일자	접수일자	신청상태	취소
		학기	대학	학부(과)	전공	대학	학부(과)	전공	학년					
추가	전과신청	2	교무대학	학사지원과		경영대학	경영학과		1	0-01 토		신청	취소하기	

**● 신청정보** 전과/전공선택 신청 **저장**

신청내역	전과신청	신청 년도/학기	2024	학년도	2	학기	신청상태	신청
신청학과	경영대학	대학	경영학과	학부(과)		전공	신청학년	1
전과 신청 사유	전과 신청 사유 작성							

전과 신청서    ● 전과 신청서 출력 → 신청서 작성(현재 학과 교수님 상담 및 확인 + 신청 학과 교수님 상담 및

**?** 본인은 해당 학년도 전과 모집 요강을 확인하고 전과와 관련된 유의사항을 충분히 인지한 상태에서 전과를 신청합니다.

**5**

3

1

2

4

5



## 3-2. 전과 신청서 출력

### ▶ 전과 신청서 출력

Home > 학사관리 > 학적변동 > 전과 / 전공선택 (UEM\_5500) Q 조회

● 학적기초정보

대학	학과	이름	학번	연락처	인정학점 (취득+수강)	이수학기 (취득+수강)	전과 가능학년
교무대학	학사지원과	제이제이	201921365	063-220-2083	70	4	3

● 신청현황 (1 건)

상태	신청구분	신청		현재학과			신청학과				신청일자	접수일자	신청상태	취소
		년도	학기	대학	학부(과)	전공	대학	학부(과)	전공	학년				
	전과신청	2024	2	교무대학	학사지원과		경영대학	경영학과		1	2024-05-20 월		신청	취소하기

● 신청정보 전과/전공선택 신청 저장

신청내역	전과신청	신청 년도/학기	2024	학년도	2	학기	신청상태	신청
신청학과	경영대학	대학	경영학과					1
전과 신청 사유	전과 신청 사유 작성							
전과 신청서	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center;">? 전과신청서를 출력 하시겠습니까?</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">예 아니오</p> </div>							

교수님 상담 및 확인) -> 신청서 스캔 후 업로드 -> 업로드 확인(다운로드)



# 3-3. 전과 신청서 작성

(현재 학과) (전과 신청 학과)

- ▶ 전과 신청서 내용 확인 > 전출 학과 및 전입 학과에서 소속 학과 교수님 상담 후 확인 서명 > 개인정보 및 계좌번호 활용 동의 > 본인 서명 > 신청서 스캔

**1** 전과 신청서

학번	201921365	성명	제이제이	연락처	063-220-2083
현재학과	인문콘텐츠대학 글로벌어문계열 1학년				
전입학과	경명대학 경영학과 1학년				
전과신청 사유	전과 신청 사유 작성				
전출학과 상임확인	소속학과 교수	(인)	전입학과 상임확인	소속학과 교수	(인)

■ 개인정보 수집-이용 사항  
본인은 전주대학교의 전과 진행 및 신청 내역 확인과 관리를 위한 목적으로 '개인정보 보호법' 및 '개인정보 관련 법령'에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

개인정보 수집 목적	개인정보 수집 항목	보유 기간
전과 입부 처리	전과신청서에 기재된 항목 (성명, 연락처, 학력사항 등)	전과신청서가 접수된 시점부터 전과 절차가 종료되는 시점까지

※ 상기 정보 수집에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 전과 신청을하실 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

■ 계좌번호 활용 동의  
본인은 전과로 인하여 등록금 차액이 발생하는 경우, 합금을 위해 학생포털서비스(nSTAR)에 등록된 장학금 지급계좌를 활용하는 것에 대하여 동의합니다. (등록한 계좌번호 확인 필수)

동의함  동의하지 않음

■ 유의사항  
1. 장학금 포기: 전과 확정 시 경우 장학규정 제6조에 의거, 해당 학기(전과 후 첫 학기) 성적정합금 혜택을 받지 못함  
2. 전과 합격자는 지정된 등록 기간 내에 전입 학과 기준으로 등록금을 납부하여야 함  
3. 전과를 한 학생은 전입한 학과의 교육과정 이수기준에 따른 교과목을 이수하고 졸업기준을 충족하여야 함  
4. 교직 이수자가 전과할 경우 교직 이수가 취소됨

본인은 학칙 제16조 및 학칙시행세칙 제9조에 의거 전과를 신청하오며, 전과 승인 후에는 대학의 제 규정을 준수하고, 전입학과(전공)에서 제공하는 교육과정을 성실히 이수하고자 하오니 전과를 허가하여 주시기 바랍니다.

2024.05.20. 신청자 (인)

전주대학교 총장 귀하

전과 신청서

학번	201921365	성명	제이제이	연락처	063-220-2083
현재학과	인문콘텐츠대학 글로벌어문계열 1학년				
전입학과	경명대학 경영학과 1학년				
전과신청 사유	전과 신청 사유 작성				
전출학과 상임확인	소요네이	요	전입학과 상임확인	소희윤이	자코

■ 개인정보 수집-이용 사항  
본인은 전주대학교의 전과 진행 및 신청 내역 확인과 관리를 위한 목적으로 '개인정보 보호법' 및 '개인정보 관련 법령'에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

개인정보 수집 목적	개인정보 수집 항목	보유 기간
전과 입부 처리	전과신청서에 기재된 항목 (성명, 연락처, 학력사항 등)	전과신청서가 접수된 시점부터 전과 절차가 종료되는 시점까지

※ 상기 정보 수집에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 전과 신청을하실 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

■ 계좌번호 활용 동의  
본인은 전과로 인하여 등록금 차액이 발생하는 경우, 합금을 위해 학생포털서비스(nSTAR)에 등록된 장학금 지급계좌를 활용하는 것에 대하여 동의합니다. (등록한 계좌번호 확인 필수)

동의함  동의하지 않음

■ 유의사항  
1. 장학금 포기: 전과 확정 시 경우 장학규정 제6조에 의거, 해당 학기(전과 후 첫 학기) 성적정합금 혜택을 받지 못함  
2. 전과 합격자는 지정된 등록 기간 내에 전입 학과 기준으로 등록금을 납부하여야 함  
3. 전과를 한 학생은 전입한 학과의 교육과정 이수기준에 따른 교과목을 이수하고 졸업기준을 충족하여야 함  
4. 교직 이수자가 전과할 경우 교직 이수가 취소됨

본인은 학칙 제16조 및 학칙시행세칙 제9조에 의거 전과를 신청하오며, 전과 승인 후에는 대학의 제 규정을 준수하고, 전입학과(전공)에서 제공하는 교육과정을 성실히 이수하고자 하오니 전과를 허가하여 주시기 바랍니다.

2024.05.20. 신청자: 제이제이

전주대학교 총장 귀하





# 3-4. 전과 신청서 업로드

▶ 스캔한 전과 신청서를 inSTAR에 업로드

Home > 학사관리 > 학적변동 > 전과 / 전공선택 (UEM\_5500) Q 조회

● 학적기초정보

대학	학과	이름	학번	연락처	인정학점 (취득+수강)	이수학기 (취득+수강)	전과 가능학년
교무대학	학사지원과	제이제이	201921365	063-220-2083	70	4	3

● 신청현황 (1 건)

상태	신청구분	신청		현재학과			신청학과			신청일자	접수일자	신청상태	취소	
		년도	학기	대학	학부(과)	전공	대학	학부(과)	전공					학년
전과신청		2024	2	교무대학	학사지원과		경영대학	경영학과		1	2024-05-20 월		신청	취소하기

● 신청정보

전과신청서 업로드

1. 전과 신청 사유 작성

2. 파일 업로드 (파일 선택)

3. 파일 업로드 (파일 선택)

전과 신청서    ● 전과 신청서 출력 → 신청서 작성(현재 학과 교수님 상담 및 확인 + 신청 학과 교수님 상담 및 확인) → 신청서 스캔 후 업로드 → 업로드 확인(다운로드)





전과 신청 방법

# 3-5. 전과 신청서 확인

## ▶ 전과 신청서 다운로드 후 정상적으로 업로드 되었는지 확인

Home > 학사관리 > 학적변동 > 전과 / 전공선택 (UEM\_5500) Q 조회

**● 학적기초정보**

대학	학과
교무대학	학사지원과

**● 신청현황 (1 건)**

상태	신청구분	신청		현재학과	
		년도	학기	대학	학부(과)
전과신청		2024	2	교무대학	학사지원과

**● 신청정보**

신청내역	전과신청	신청 년도/학기	2024
신청학과	경영대학	대학	경영학과
학과	학부(과)		
전과 신청 사유	전과 신청 사유 작성		
전과 신청서	출력	업로드	<b>다운로드</b>

**전과 신청서**

학번	201921365	성명	제이제이	연락처	063-220-2083
현재학과	인문콘텐츠대학 글로벌어문계열 1학년				
전입학과	경영대학 경영학과 1학년				
전과신청 사유	전과 신청 사유 작성				
전출학과	요네이	요네이	전입학과	희운이	230

**■ 개인정보 수집·이용 사항**  
본인은 전주대학교의 성과 진흥 및 신청 내역 확인과 관리를 위한 목적으로 '개인정보 보호법' 및 '개인정보 관련 법령'에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

개인정보 수집 목적	개인정보 수집 항목	보유 기간
전과 업무 처리	전과신청서에 기재된 항목 (성명, 연락처, 학적사항 등)	전과신청서가 접수된 시점부터 전과 절차가 종료되는 시점까지

**■ 개인정보 활용 동의**  
본인은 전과로 인하여 등록금 차액이 발생하는 경우, 환급을 위해 학생포털서비스(mSTAR)에 등록된 장학금 지급계좌를 활용하는 것에 대하여 동의합니다. (등록한 계좌번호 확인 필수)

**■ 유의사항**  
1. **장학금 포기** 전과 확정 시 경우 장학규정 제6조에 의거, 해당 학기(전과 후 첫 학기) 성적장학금 혜택을 받지 못함  
2. 전과 합격자는 지정된 등록 기간 내에 **전입 학과 기한으로 등록금을 납부**하여야 함  
3. 전과를 한 학생은 **전입한 학과의 교육과정에 이수기준에 따른 교과목을 이수**하고 **졸업기준을 충족**하여야 함  
4. **교직 이수자가 전과할 경우 교직 이수기 취소**

본인은 학칙 제16조 및 학칙시행세칙 제9조에 의거 전과를 신청하였으며, 전과 승인 후에는 대학의 제 규정을 준수하고, 전입학과(전공)에서 제공하는 교육과정을 성실히 이수하고자 하오니 전과를 허가하여 주시기 바랍니다.

2024.05.20.

신청자 제이제이 (인)

전주대학교 총장 귀하

학번	인정학점 (취득+수강)	이수학기 (취득+수강)	전과 가능학년
20-2083	70	4	3

학번	신청일자	접수일자	신청상태	취소
1	2024-05-20 월		신청	취소하기

[전과/전공선택 신청](#) [저장](#)

다운로드한 파일이 업로드한 파일과 일치하면 정상적으로 업로드 된 것!



## 전과 유의사항

### 전과 신청자 유의사항(1)

- ▶ 전과는 신청자별로 1개 모집단위에 한하여 신청 가능하되, **전과 횟수는 제한하지 않습니다.**
- ▶ 전과한 학생은 수업연한 내에 졸업에 필요한 학점 취득이 어려운 경우가 발생할 수 있으므로 전과 신청 시에 교육과정 이수에 관한 사항을 충분히 검토하고 전과를 신청하여야 합니다.
- ▶ 전과한 학생은 장학규정 제6조 제1항 제8호에 의거하여 전과 학기에 **성적장학금 지급대상에서 제외됩니다.**
- ▶ 전과한 학생의 수업연한은 전과 이전 학과의 기간을 포함 합니다. 따라서 전과 이전 학기를 포함하여 등록기간이 8학기를 초과하면 학점등록대상이 될 수 있으며, **장학금 지급 대상에서도 제외됩니다.**





## 전과 유의사항

### 전과 신청자 유의사항(2)

- ▶ 재학생만 전과 신청이 가능합니다.(휴학생은 복학 후에 신청 가능합니다.)
- ▶ 전과 신청일 현재 소속 학과에서 교직이수를 하고 있는 학생이 다른 학과로 전과하는 경우 해당 교직이수는 포기한 것으로 간주합니다.
- ▶ 등록금을 기 납부한 학생이 전과를 했는데 전출학과와 전입학과의 등록금이 다르다면 차액을 정산 납부해야 합니다.
- ▶ 문의사항: 학사지원실(☎ 063-220-2083)

